



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

ইতোমধ্যে দুইটি কম্পিউটার ল্যাব আধুনিকায়ন করা, ফার্ম মেশিনারি ট্রেডের ওয়ার্কশপ এর বিল্ডিং ও বিদ্যুৎ সংযোগ সংস্কার, একাডেমিক ভবন সংস্কার, ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কসপ সংস্কার, ২০ কেভিএ জেনারেটর মেরামত ও ওভারহোলিং, একাডেমিক কার্যক্রমে সার্বক্ষনিক বিদ্যুৎ সরবরাহ করার জন্য আইপিএস স্থাপন, প্রতিষ্ঠানে বিটিসিএল এর ব্রডব্যান্ড সংযোগ স্থাপন ও প্রতিষ্ঠানের প্রধান ফটক মেরামত, বাউন্ড্রি ওয়াল মেরামত ও ওয়েদার কোটিং করা হয়েছে। ক্যাম্পাসের পানি সংযোগ সংস্কার করা হয়েছে। প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ক্রয় ও সংস্কার কাজ সমাপ্ত করণ, ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে। সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধি করা হয়েছে। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, সেরপা বাস্তবায়ন, গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং জোড়দার করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের ক্লাশমুখী করা হয়েছে। সহশিক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা হয়েছে। জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিষয়ে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের সন্মুখভাগে সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি করা হয়েছে। মাদারীপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে ২০২০ ২১ অর্থবছরে অনেক সাফল্য ইতিমধ্যেই অর্জিত হয়েছে তন্মধ্যে রয়েছে বিজ্ঞান মেলায় প্রথম পুরস্কার অর্জন, অধ্যক্ষ কর্তৃক উদ্ভাবনীতে প্রথম পুরস্কার অর্জন এবং শিক্ষার্থীদের কর্তৃক কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় ডিজইনফেকশন কীট উদ্ভাবন করা হয়েছে। ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে অধিক সংখ্যক শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা ব্যবস্থা গ্রহণ করা সম্ভব হয়েছে। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক যেমন ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে ঠিক তেমনি নিজেদের উদ্যোগেও ইন-হাউজ ট্রেনিং প্রোগ্রামের মাধ্যমে ৬০ ঘণ্টা ব্যাপী শিক্ষক-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এবছর কোভিড-১৯ কারণে যেহেতু শ্রেণী কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে তাই অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের শ্রেণী কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা হয়েছে, শিক্ষার্থীরা অনলাইনে ক্লাসে অংশগ্রহণ করেছে। দীর্ঘ সময় ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বন্ধ থাকার পর ২০২০ সালের ডিসেম্বর থেকে ২০২১ সালের মার্চ এবং ১ জুন থেকে কার্যক্রম ধারাবাহিক ভাবে চলমান ছিল। মেরামত ও সংস্কার কাজের অংশ হিসাবে একাডেমিক ভবনের মেরামত ও সংস্কার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা যথেষ্ট সংখ্যক শিক্ষার্থীর আকৃষ্ট না করতে পারাই বর্তমানে শিক্ষার ক্ষেত্রে সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ বিবেচ্য বিষয়। এই ক্ষেত্রে অভিভাবকদের সচেতনতার পাশাপাশি শিক্ষার্থীদের আগ্রহ অতি বড় কারণ শিক্ষার্থীদের অনাগ্রহের পিছনে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার প্রতি বাংলাদেশের প্রচলিত সামাজিক দৃষ্টিভঙ্গির ভূমিকাই প্রধান। এখনো পর্যন্ত বাংলাদেশে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাকে যথেষ্ট অবহেলার চোখে দেখা হয়, মানুষের অসচেতনতা এবং ভুল দৃষ্টিভঙ্গি শিক্ষা বিস্তারে অন্যতম প্রধান অন্তরায়। বিগত কয়েক বছর ধরে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা ক্রমান্বয়ে বাড়ছে কিন্তু এই বৃদ্ধির হার অত্যন্ত ধীর এবং আশাব্যঞ্জক নয়। বর্তমানে সরকার শিক্ষার্থীদের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণের হার বাড়ানোর ব্যাপারে গুরুত্বারোপ করছে, তবে শিক্ষার ক্ষেত্রে বিদ্যমান দুর্বলতা সমূহ যথাযথভাবে নির্দিষ্টকরণ এবং চাকুরী ক্ষেত্রে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপযুক্ত সংযোগ স্থাপনের ব্যবস্থা না করে উদ্যোগ গ্রহণ করলে তা কার্যকর না হওয়ার সম্ভাবনা থেকে যাবে। অপরিপূর্ণ ভৌত অবকাঠামো দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে একটি বড় বাধা হিসেবে কাজ করে, এছাড়াও কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শিক্ষা গ্রহণের মৌলিক সুবিধা শিক্ষণ-শিখন সামগ্রীর অভাব অকার্যকর শিক্ষণ-শিখন পদ্ধতি ও কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার কোর্স সমূহ কার্যকর হবার ক্ষেত্রে বড় অন্তরায়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

কারিগরি ও ভোকেশনাল শিক্ষাকে সাধারণ শিক্ষার মূলধারায় যুক্ত করা। সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাকে জনপ্রিয় করা এবং এ জন্য সমাজ, বিশেষ করে তরুণদের মনমানসিকতার পরিবর্তনের জন্য কাজ করা। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাকাঠামোকে আধুনিকায়ন করে বাজারের জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতাকে গুরুত্ব দিয়ে তরুণদের অধিকতর দক্ষ করে তোলা। ডিজিটাল বৈষম্য দূর করে দক্ষতা প্রশিক্ষণের ব্লেন্ডেড লার্নিং পদ্ধতি তথা অনলাইনে দূরশিক্ষণ এবং সরাসরি শ্রেণিকক্ষভিত্তিক হাতে-কলমে শিখনের মেলবন্ধন ঘটানো। সরকারি-বেসরকারি অংশীদারত্বের মাধ্যমে সারা দেশে শিক্ষার্থীদের কাছে সাশ্রয়ী মূল্যে ইন্টারনেট পৌঁছানো এবং এ ক্ষেত্রে সামাজিক দায়বদ্ধতা তহবিলের প্রয়োজনীয় সহায়তা গ্রহণ। শিল্প ও শিক্ষার মেলবন্ধন জোরদার করে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার গ্র্যাজুয়েটদের জন্য শিক্ষানবিশ ব্যবস্থা ছড়িয়ে দেওয়া। নারী এবং বিশেষভাবে সক্ষম ব্যক্তিসহ সমাজে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর জন্য বৃত্তি, যানবাহনব্যবস্থা ও সামাজিক-সাংস্কৃতিক কাউন্সেলিং জোরদার করে কারিগরি শিক্ষায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার মাধ্যমে শিশুশ্রম ও বাল্যবিবাহ প্রতিহত করা। প্রবাস থেকে ফিরে আসা দক্ষ কর্মীদের উদ্যোক্তা হতে এবং অদক্ষ, আধা দক্ষদের নতুন ও প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ ও সহায়তার ব্যবস্থা করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে ইতিমধ্যে এই অর্থবছরে নানামুখী পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপ হল এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি করা। সরকারের এসডিজি বাস্তবায়নে ২০৩০ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ ও ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে পরিণত হতে কারিগরি শিক্ষা তথা শিল্পায়নের কোন বিকল্প নাই। মানব সম্পদ উন্নয়নে বিদ্যমান যুবসমাজকে দক্ষতা প্রদানের লক্ষ্যে এ প্রতিষ্ঠানটি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আমরা প্রত্যাশা করি এই অর্থবছরে প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন করা হবে এবং এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির লক্ষ্যে সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধি স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি বিভিন্ন স্তরের স্ট্যাকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় করে সার্বিক উন্নয়নের বিভিন্ন কর্মসূচি হাতে নেওয়া হবে। আমরা প্রত্যাশা করি শিক্ষকদেরকে যেমন প্রশিক্ষণ দিয়ে পাঠদানের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধি করতে হবে তেমনি ভাবে শিক্ষার্থীদের সিলেবাস অনুযায়ী শিক্ষাক্রম এর অন্তর্ভুক্ত এবং বিশ্বের সাথে অ্যাপডেট কারিকুলাম প্রনয়ণ প্রস্তাব প্রেরণ করে তাদেরকে আধুনিক শিক্ষায় শিক্ষিত করার প্রয়াসে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করার সহযোগিতা করা হবে। ইতোমধ্যে সরকার কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থাকে এনটিভিকিউএফ এর সাথে এলাইন করে যুগোপযোগী করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। এ প্রতিষ্ঠানের প্রধান, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক গঠিত এনটিভিকিউএফ এলাইন কমিটির সদস্য হওয়ায় কাজটিকে ত্বরান্বিত করার সার্বিক সহযোগিতা উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাথে বাজেট প্রস্তাবসহ বরাদ্দকৃত বাজেটের শতভাগ প্রতিফলন ঘটে সে ব্যাপারে সার্বিক কাজের সহায়তা করবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

(উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম)

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য: মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আর্দশমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো
- ২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী
- ৩) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা
- ৪) দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা
- ৫) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা। শিক্ষকে জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো এবং শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রণয়ন করা কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা। জেড্ডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করা এবং প্রতিষ্ঠানের সুবিধা বৃদ্ধি করা। দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার সুফল সম্পর্কে জনসাধারণের মাঝে প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালনা করা। প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নত করা, কেন্দ্রসহ সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা এবং সকল আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা। অভিভাবক দিবস পালন। ভাল ফলাফল অর্জনের জন্য বিশেষ ক্লাস সহ শিক্ষার্থীদের সহায়তা করা। ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এর মাধ্যমে শিল্প কারখানার সাথে সংযোগ স্থাপন এবং কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সামাজিক কার্যক্রম অংশগ্রহণ করা এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা। ওয়েব-সাইট এ প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য প্রাপ্তিতে সহজতর করা। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রেরণ এবং অডিট আপত্তি সমূহ যথা সময়ে নিষ্পত্তি করতে উদ্যোগ গ্রহণ। অভ্যন্তরীণ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন জোরদার করা। উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন বিশেষ করে বিজ্ঞান মেলা, জব ও স্কিলস কম্পিটিশন এর আয়োজন করা। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ, একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা করা, পাঠ পরিকল্পনা, জব সীট তৈরি করা। কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল অনুসারে শিক্ষা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। প্রাইভেট ও কোচিং বন্ধে শিক্ষার্থী, অভিভাবক এবং শিক্ষকগণের মধ্যে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা। সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতি ন্যূনতম ৮০% বাধ্যতামূলক করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	৮০%	৮৫%	১০০%	১০০%	১০০%	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ	সংরক্ষিত নথি
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	১৫%	১০%	০%	০%	০%	ঐ	সংরক্ষিত নথি
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	৮৮:১২	৮৫:১৫	৭০:৩০	৬৫:৩৫	৬০:৪০	ঐ	সংরক্ষিত নথি

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৮	২৭	২৭	২৫	২৩	২০	১৫	৩০	৩৫	
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৮	০৯	
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০১	০২	০০	০০	০০	০০	০১	০৫	০৬
			[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৩	০৩	০৪
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার গ্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১২০	
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২৪	৪৬৩	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৮৫০	১০০০	
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৭	১৬১	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	২০০	৩০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	২	২	২	১	২	৩
			[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	০	১	২
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৫	৪	৩	২	১	২	৩
		[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২১	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	২৪০	৪৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৪৫	৪৫০	৫২৭	৪৭৪	৪২১	৩৬৯	৩১৬	৭৫০	৮০০	
		[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৫	৬	
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরন	[৩.২.১] ক্লাস মনিটরিং	গড়	%	৪	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪৫	১০০	১২০	
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৩	৯৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০	
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																	
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	২ মে ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	২৮ মার্চ ২০২২	৩০ এপ্রিল ২০২২	৩০ মে ২০২২	১৫ জুন ২০২২	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৮	৯							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, অধ্যক্ষ, মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ হিসেবে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ,

মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

তারিখ

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

বাকচু-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, কাশিঅ-কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বাকাশিবো-বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, এনএসডিসি-ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল, আইপিবিএমএস-ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, আইসিটি-ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি, সিবিটি- কম্পিউটার বেজড ট্রেনিং, ইইডি-এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট, এনসিটিবি-ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড, আইএমসি-ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি, টিভিইটি-টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং, টিভিইটিএমআইএস-টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম, বিএম-বিজনেস ম্যানেজমেন্ট, পিআই-পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, টিএসসি-টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, এমটিএসসি- মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, টিটিটিসি-টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ভিটিটিআই-ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ইসি-ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, এনটিভিকিউএফ-ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এ্যান্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক, সেপ-স্কিলস ফর ইমপ্লয়মেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম প্রজেক্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিসেপ-বাংলাদেশ স্কিলস ফর এমপ্লয়মেন্ট এ্যান্ড প্রোডাক্টিভিটি প্রজেক্ট, আইএলও, বাংলাদেশ।

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী		
২.	[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি [১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ		
৩.	[১.৩] শিক্ষাবর্ষগঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা [১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা		
৪.	[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা [১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি		
৫.	[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি [১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক		
৬.	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ		
৭.	[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা		
৮.	[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা		
৯.	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা		
১০.	[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা		
১১.	[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] ক্লাস মনিটরিং		
১২.	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা		
১৩.	[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস		
১৪.	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		
১৫.	[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত		
১৬.	[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত		

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম	অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মাদারীপুর	অবকাঠামো উন্নয়ন, মেরামত ও সংস্কার কাজের যাবতীয় কার্যাবলী উভয় দপ্তর প্রধানের আলোচনার মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে।
বিনামূল্যে বই বিতরণ কার্যক্রম	বিনামূল্যে বই বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	জেলা শিক্ষা অফিস, মাদারীপুর	বিনামূল্যে বই বিতরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উভয় দপ্তর প্রধানের আলোচনার মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে।
স্কিল ট্রেনিং কার্যক্রম	স্কিল ট্রেনিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিআরটিএ, মাদারীপুর	স্কিলস ফর এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রামের আওতায় মোটর ড্রাইভিং উইথ বেসিক মেইনটেন্যান্স কোর্স অব্যাহত রাখার জন্য উভয় দপ্তর প্রধানের আলোচনার মাধ্যমে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মাদারীপুর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	০১ ৩০ আগস্ট ২০২১	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	১৫ মে ২০২২	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	১৫ জুলাই ২০২১	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০০	০১	০০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শিক্ষার্থীদের গাইডেন্স অ্যান্ড কাউন্সিলিং করণ	গাইডেন্স অ্যান্ড কাউন্সিলিং	৪	সংখ্যা	কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.২ শ্রেষ্ঠ শিক্ষক নির্বাচন পূর্বক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে	শ্রেষ্ঠ শিক্ষক নির্বাচন	৪	সংখ্যা	কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.৩ শ্রেষ্ঠ স্টাফ নির্বাচন পূর্বক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে	শ্রেষ্ঠ স্টাফ নির্বাচন	৪	সংখ্যা	কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৩.৪ শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী নির্বাচন পূর্বক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উৎসাহিত করা	শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী নির্বাচন	৪	সংখ্যা	কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০১	০০	০১			
						অর্জন							
৩.৫ শ্রেষ্ঠ প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন পূর্বক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উৎসাহিত করা	শ্রেষ্ঠ প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন	৪	সংখ্যা	কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০০	০১	০১	০১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	৪	৪	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	১০	১০	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	৫	৫	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	০৮	০৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৩	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০২	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	০২	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	০২	০৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	০২	০৩	৩	২	১	-	-

